



APPEL D'OFFRE OUVERT N° 0008/SARCAF RELATIF A LA PRESELECTION DES FOURNISSEURS DES SERVICES DANS DIFFERENTS SECTEURS PROJET TUMA +

DATE D'EMISSION : le 30/08/2025

DATE LIMITE DE REMISE DES SOUMISSIONS : le 13/09/2025 à 23h 59

<p>1. PRESENTATION</p>	<p>Le projet Tuhimizane kwa Mabadiliko ("Prise de conscience pour le changement" en swahili) ou TUMA+ est un projet de développement de 48 mois visant à renforcer les interventions de Mawe Tatu II en matière de santé sexuelle et reproductive, de masculinité positive et d'entreprenariat, et à promouvoir les liens avec le secteur privé. Son objectif spécifique est d'augmenter la couverture des services de santé sexuelle et reproductive et de réduire la violence liée au sexe pour améliorer le bien-être des femmes et des jeunes dans les provinces du Nord-Kivu et du Sud-Kivu, en RDC. Ayant identifié des obstacles importants dans l'accès à l'information et aux services de santé et de droits sexuels et reproductifs, en particulier parmi les femmes et les jeunes de l'est de la RDC, un consortium de partenaires internationaux et locaux s'efforcera de résoudre ce problème clé. Les femmes et les jeunes sont confrontés à des obstacles importants dans l'accès à l'information sur la santé et les droits sexuels et reproductifs et sont donc souvent limités dans l'utilisation des connaissances sur la santé et les droits sexuels et reproductifs pour prendre des décisions en connaissance de cause. Les normes sociales néfastes et le manque de perspectives socio-économiques sont des causes importantes, en particulier pour les jeunes non scolarisés.</p> <p>En outre, TUMA+ vise à apporter un changement systémique en renforçant le système de santé dans les provinces du Nord et du Sud-Kivu</p>
<p>2. OBJETCTIF :</p>	<p>Cet appel d'offre vise la présélection et contractualisation avec les fournisseurs des catégories confondues dans les domaines repris ci-dessous :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Papeterie et consommable de bureau 2. Hôtellerie (Hébergement, restauration, location salle) 3. Carte téléphonique 4. Imprimerie 5. Internet bureau 6. Produit de Nettoyage 7. Cafétéria
<p>3. MODE DE SOUMISSION</p>	<p>✓ PHYSIQUEMENT ✓ ELECTRONIQUEMENT</p>
<p>4. CONDITION DE SOUMISSION</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Les soumissionnaires doivent examiner l'ensemble d'instructions, formulaires, conditions ainsi que les spécifications exigées dans ce



	<p>document d'appel d'offre. Tout document ou renseignement sollicité dans cet appel d'offre doit être soumis. Tout manquement à soumettre le dossier dans les conditions exigées dans cet appel d'offre peut entraîner le rejet du dossier.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le nom de l'entreprise soumissionnaire ainsi que la catégorie de votre soumission devra être bien visible sur l'enveloppe scellée et les offres pourront être déposées à date et heure indiquées ci-haut. • Les offres doivent être estampillées avec le nom et signature du représentant autorisé de l'entreprise. • Chaque page composante de l'appel d'offre sera scellée par le candidat pour son authentification. • Tous les soumissionnaires recevront des documents (Annexes) identiques : Le demandeur ne doit en aucun cas : modifier les articles, les termes ou les conditions mentionnées sur les documents originaux • Chaque candidat peut soumettre une offre seulement, composée par deux parties : profil de l'entreprise ainsi qu'offre technique et offre financière. • SARCAF se réserve le droit de modifier les services ou biens spécifiés dans le document d'appel d'offre sans changement de prix, unité ou d'autres termes et conditions et de pouvoir accepter ou rejeter toutes ou partie des offres soumises. • SARCAF renchérit en précisant que l'appel d'offre ne lui oblige en rien à contractualiser avec une personne morale ou physique et que pourra, à tout moment à sa discrétion, annuler cet appel d'offre et ne contractualiser avec aucun soumissionnaire (personne morale ou physique) quelque soit l'étape à laquelle le processus se trouve.
<p>5. CONTACT EN CAS DE QUESTION</p>	<p>Prière envoyer à l'adresse confidentielle : sarcaf.asbl@gmail.com ou appeler sur le numéro téléphonique (+243994261101).</p> <p>Le contact avec tout autre membre du personnel ou client de SARCAF est déconseillé et dans tous les cas, les informations ainsi obtenues ne lieront pas SARCAF et ce dernier ne sera pas responsable des erreurs qu'elles pourraient contenir.</p>
<p>6. OUVERTURE DES PLIS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Les enveloppes seront ouvertes par la commission de passation de marché composée de 3 membres d'équipe de SARCAF. L'ouverture d'offres aura lieu au plus tard Le 15/09/2025. • Un PV de dépouillement sera dressé et signé par les membres de la commission qui paraphent également sur toutes les offres reçues. Le nom des candidats, les prix de l'offre, le montant total de l'offre, les réductions et les autres renseignements que le comité d'appel d'offre SARCAF considère appropriés seront annoncés et enregistrés dans le procès-verbal d'ouverture. • L'ouverture ne sera pas faite en présence des soumissionnaires. • Le comité d'appel d'offres examinera les offres dans les 5 jours ouvrables suivant l'ouverture des plis pour veiller à ce qu'ils ne contiennent pas de modification des conditions ou erreurs. Pour faciliter l'examen, l'évaluation et la comparaison des offres, le comité d'appel d'offres peut, à sa discrétion, demander des éclaircissements aux demandeurs.



7. COMMUNICATION RESULTATS	<ul style="list-style-type: none"> La communication des résultats interviendra dans les 3 jours ouvrables après la date de l'analyse des offres 	
8. LANGUE DE CORRESPONDANCES :	<ul style="list-style-type: none"> Français 	
N.B	<p>Signalons qu'à Goma nous aurons seulement besoin des informations à propos de l'hébergement (Service d'Hôtel)</p>	
9. ADRESSE DES SOUMISSIONS DES PROPOSITIONS	<p>Cette demande de proposition représente les exigences d'un processus ouvert et concurrentiel. Les propositions seront acceptées jusqu'à (15h⁰⁰), le 05/09/2025. Toute proposition reçue après cette date ne sera pas acceptée.</p> <p>Les soumissionnaires intéressés peuvent passer retirer les bordereaux des articles à l'un des bureaux le plus proche où ils déposeront également leurs soumissions.</p> <p>a) SOUMISSION PHYSIQUE</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Bureau SARCAF au Sud- Kivu à Bukavu, sis avenue de l'Athénée n° 016, Commune d'Ibanda. ✓ Bureau PARDE au Nord Kivu, à Goma, (dans l'enceinte du bureau de PARDE Goma en face de la croix rouge (Enclos Parlement d'enfant, Près du bureau SNEL) ✓ Bureau CARE INTERNATIONAL a Butembo, sis avenue Avenue walikale, no 47, Commune de Kimemi. <p>b) SOUMISSION ELECTRONIQUE à l'adresse : sarcaf.asbl@gmail.com</p>	
10. DOCUMENTS ADMINISTRATIFS (100 POINTS) (VOIR ANNEXE 1)	NB : La recevabilité du dossier des soumissionnaires est conditionnée aux documents Administratifs liste ci-dessous	
	CRITERES D'EVALUATIONS DES DOCUMENTS ADMINISTRATIFS, EVALUES A 100% ET AVOIR 90% POUR PASSER A L'EVALUATION TECHNIQUE	
	ENTREPRISES	ASSOCIATIONS / ASBL / EUP ETABLISSEMENT D'UTILITE PUBLIC
	Notification du numéro d'impôt (20 points)	Notification du numéro d'impôt (20 points)
	Enregistrement au registre de commerce et de crédit mobilier (RCCM), (10 points)	Statuts notariés. (10 points)
Attestation de la situation fiscale en cours de validité et/ou 3 preuves des paiements des impôts de 3 derniers mois (30 points)	ASBL au niveau provincial : Certificats d'enregistrement : division de la justice, division du plan et des affaires sociales (non obligatoires si autorisation provisoire du Gouverneur de province présentée seule), (20 points)	



	<p>Identification nationale (10 points)</p>	<p>ASBL au niveau national : Personnalité juridique finale (Arrêté du ministre national de la justice ou F92). (15 points)</p>
	<p>Copie de la carte d'identité du responsable du répondant de l'entreprise. (10 points)</p>	<p>EUP : Arrêté ministériel portant autorisation de fonctionnement de l'EUP pris par le ministre de tutelle. (15 points)</p>
	<p>Coordonnées bancaires au nom de l'entreprise : Nom de la banque ; intitulé du compte, numéro du compte. (10 points)</p>	<p>Coordonnées bancaires au nom de l'entreprise : Nom de la banque ; intitulé du compte, numéro du compte. (10 points)</p>
	<p>Preuve de présence de l'entreprise sur le répertoire de la DGI des redevables et contribuables actifs assujettis à de la TVA. (10 points)</p>	<p>Copie de la carte d'identité du responsable du répondant de l'entreprise. (10 points)</p>
11. OMISSION	<p>SARCAF peut demander aux soumissionnaires, de présenter dans un délai raisonnable, les informations ou documents nécessaires pour remédier aux omissions non essentielles constatés dans l'offre en rapport avec les documents sollicités. Pareille omission ne peut en aucun cas être liée à un élément du prix de l'offre.</p> <p>Le soumissionnaire qui ne ferait pas droit à cette demande dans le délai peut voir son offre écartée.</p>	
12. PRIX ET PAYEMENT	<ul style="list-style-type: none"> Les prix proposés par les soumissionnaires sont des prix fermés et non révisable à la hausse durant plus au-moins une année. Exprimés en Dollars américains toutes taxes comprises Les paiements seront effectués uniquement par virement bancaire Le paiement ne sera effectué que si la livraison est effectuée correctement et en temps voulu, suivant les prescrits du contrat. <p>NB : Les frais de transfert sont Gratuits si le prestataire est titulaire d'un compte à TMB. En cas contraire les frais bancaires seront à la charge du fournisseur</p>	
13. VALIDITE DE L'OFFRE	<p>SARCAF considèrera uniquement les offres dont la validité est de trois-cents et soixante-cinq (365) jours au Minimum à partir de la date de soumission</p>	
14. PRE QUALIFICATION (100 POINTS)	<p>La pré qualification des offres sera conditionnée au remplissage et soumission des documents exigés sous-section 10 de ce document d'appel d'offre. Passerons à l'étape d'évaluation technique l'entreprise qui aura 90 % des documents administratifs exigés dans la sous-section 10.</p>	
15. CRITERES D'EVALUATION TECHNIQUE (60 POINTS)	<p>LES CRITERES TECHNIQUES EVALUES A 60 POINTS ET AVOIR 50 POINTS POUR PASSER A L'EVALUATION FINANCIERE.</p> <p>Fournir des détails sur au moins trois contrats ou bons de commande similaires exécutés au cours des trois dernières années, la valeur totale des contrats ou bons de commande doit être supérieure à 5,000\$, (30 points)</p>	



	<p>Adéquation aux spécifications techniques (10 points) La conformité aux spécifications demandées doit répondre aux exigences du demandeur.</p> <p>Capacité de stock et Disponibilité (10 points) Le fournisseur doit démontrer la disponibilité immédiate des articles en quantité requise en garantissant la livraison dans les délais.</p> <p>Expérience pertinente et références Le fournisseur doit avoir au moins deux ans d'expérience avec des ONGs ou des sociétés dans la fourniture proposée (5 points)</p> <p>Les références des clients doivent inclure au moins trois contrats précédents, avec détails sur la valeur et les contacts des clients. (5 points)</p>
<p>16. EVALUATION FINANCIERE (40 PTS MAXIMUM)</p>	<p>Tous les fournisseurs ayant satisfaits aux critères techniques passeront à l'évaluation financière, où l'offre la plus basse sera acceptée en tant que soumissionnaire(s) retenu(s) en supposant que le prix soit jugé juste et raisonnable puis soumis à une vérification préalable supplémentaire. Les critères suivants seront pris en compte,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prix Compétitif • Terme et mode de paiement • Validité de l'offre • Délai de livraison
<p>17. DILIGENCE RAISONNABLE SUPPLEMENTAIRE POUR LA PRISE DE DECISION FINALE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A la fin des évaluations techniques et financières, SARCAF peut choisir de s'engager dans des processus de diligence raisonnable supplémentaires avec un ou plusieurs fournisseurs en particulier. • Le but de ces processus est de s'assurer que SARCAF s'engage avec des fournisseurs réputés, éthiques et responsables, possédant les fonds et la capacité suffisants pour s'acquitter des obligations du contrat ou Bon de commande. Une vérification diligente supplémentaire peut prendre la forme des processus suivants (sans toutefois s'y limiter) : • Vérification des références et document des commandes récentes de même nature. • Visite des installations du fournisseur
<p>18. POLITIQUE D'ANTI-CORRUPTION</p>	<p>SARCAF interdit formellement toute forme de corruption en relation avec ses activités.</p> <p>Cette interdiction inclut toute demande émanant de la part d'un employé, de SARCAF visant à obtenir quelque bien de valeur ou somme d'argent en échange de l'accord ou du rejet de cette personne au sujet de l'attribution d'un marché ou contrat. Cette interdiction s'applique également à toute offre émanant d'une entreprise ou d'une personne qui tenterait de fournir quelque bien de valeur ou somme d'argent à un employé, de SARCAF en échange de son accord ou de son rejet concernant l'attribution d'un contrat.</p>
<p>19. CONFLITS D'INTERETS</p>	<p>Si une entreprise est détenue directement ou indirectement, en totalité ou en partie, par un employé de SARCAF ou par une personne apparentée à un employé de SARCAF, l'entreprise doit veiller à ce que ce lien soit divulgué par les deux parties dans le cadre de la soumission ou préalablement à celle-ci.</p>



20. PARTAGE OU OBTENTION D'INFORMATIONS CONFIDENTIELLES	SARCAF interdit à ses employés de partager, et aux soumissionnaires d'obtenir, des informations confidentielles liées à une offre, y compris toute information concernant les estimations de prix de SARCAF. En vue de garantir un traitement équitable de fournisseurs, il est fortement conseillé que tous les fournisseurs concernés soient sollicités ou informés au même niveau.
21. CONCLUSION ENTRE LES SOUMISSIONNAIRES	SARCAF exige une concurrence équitable et ouverte entre les sollicitations. Deux entreprises (ou plus) détenues ou contrôlées par la/les même(s) personne(s) ne peuvent soumettre d'offres concurrentes pour répondre à une sollicitation. Les entreprises qui soumettent des offres ne peuvent partager leurs prix ou d'autres informations, ni prendre des mesures destinées à prédéterminer quelle sera l'entreprise qui remportera un marché et quel prix sera payé.

POUR SARCAF

RUGENGE MWAVITA Noëlla

Coordnatrice





ANNEXE 2 : LETTRE D'ENGAGEMENT DES FOURNISSEURS

À l'attention du comité d'achat de SARCAF

Madame, Monsieur,

Après avoir pris connaissance de votre sollicitation de prix du/...../2025 dont nous accusons réception par la présente, nous, soussignés.....représenté par,

offrons d'assurer les prestations de services requises dans votre demande de proposition, ce, en pleine conformité avec les termes de ladite demande de propositions pour les prix indiqués et dont les paiements s'effectueront aux coordonnées ci-

après..... endéans 30 jours qui suit la soumission de la facture des services prestés.

Nous nous engageons à respecter notre proposition sur la période de mois soitannée au minimum, à compter de la date de soumission de notre offre. Elle nous engage et vous avez toute la latitude de la juger recevable à tout moment avant l'expiration de la période indiquée.

En attendant l'établissement et la signature d'un contrat entre nous, la présente offre ainsi que votre acceptation écrite et la notification par vous de l'attribution du marché en notre faveur constitueront le contrat nous liant et ayant force exécutoire.

Fait àle...../...../2025

Dûment autorisé à signer pour et au nom de :

En ma qualité de

Sceau Signature et Sceau du fournisseur



BORDEREAU DES ARTICLES

LOT 1 : PAPETERIE

N°	Description	Specification	Unité	Qté	Prix Unitaire en usd, livraison Bukavu	Prix Unitaire en usd, livraison Butembo
1	Papier Duplicateur	Double A	Carton de 5 pieces	1		
2	Papier Bristol	Format A4	Carton de 5 pieces	1		
3	Papier Bristol	Farde chemise	Rame de 100 pièces	1		
4	Enveloppe sac	Format A4	Box de 50 pieces	1		
5	Enveloppe sac	Format A3	Box de 50 Pièces	1		
6	Enveloppe sac	Format A5	Box de 50pièces	1		
	Enveloppe ordinaire	Petit format BY AIR MAIL (Par Avion)	Box de 50pièces	1		
	Enveloppe ordinaire	Grand format BY AIR MAIL (Par Avion)	Box de 50pièces	1		
7	Post it	Format carré mono couleur	Pièce	1		
8	Post it	Format carré multi couleur de 5 Pièce	Pièce	1		
9	Baton de Colle	Format rectangle mono couleur d'1 Pièce	Pièce	1		
10	Colle liquide	Boite de 12 pieces	Pièce	1		
11	Classeur plastique	Grand format/ ALBA RADO de 50 pieces	Pièce	1		
12	Classeur plastique	Grand format/ FIS RADO de 50 Pièces	Pièce	1		
13	Classeur Ordinaire	Grand format/ ALBA RADO de 50 Pièces	Pièce	1		
14	Classeur Ordinaire	Grand format/ FIS RADO de 50 Pièces	Pièce	1		
15	Stylos (toutes les couelurs)	Allwrite de 50 Pièces (Vrai stylo)	Pièce	1		
16	Marker	Non effacable Permanent de 12 Pièces	Pièce	1		
17	Marker	Effacable Flamingo de12 Pièces	Pièce	1		



18	Souligneur	Flamingo SH 800 de 6 Pièces	Pièces	1		
19	Agrafeuses	petit format Less Effort	Pièce	1		
20	Agrafeuses	Grand format	Pièce			
21	Agrafes	Kangoro de 100 Pièces	Pièces	1		
22	Désagrafeuses	Master plus	Pièce	1		
23	Perforatrice	Petit forma Kangoro DP 900, Fis 508	Pièce	1		
24	Perforatrice	Petit forma Fis 508	Pièce	1		
25	Cahier Ministre	Format A4 Quadrillé de 5 Pièces	Pièces	1		
26	Cahier Ministre	Format A5 Quadrillé de 5 Pièces	Pièces	1		
27	Bloc note	Format A4 Quadrillé de 12 Pièces	Pièces	1		
28	Bloc note	Format A5 Quadrillé de 12 Pièces	Pièces	1		
29	Agenda	Moyen format	Pièce	1		
30	Machine à calculer	Kenko	Pièce	1		
31	Flip chart	Rame de 25 feuilles avec couverture blanc	Pièce	1		
32	Flip chart	Rame de 50 feuilles avec couverture khaki	Pièce	1		
33	Flip chart	rame de 25 Pages couverture Double A	Pièce	1		
34	Flip chart	rame de 50 Pages couverture Double A	Pièce	1		
35	Farde plastic	Différentes couleurs	Pièce	1		
36	Scotch	Adhesive	Pièce	1		
37	Scotch	Papier GF	Pièce	1		
38	Scotch	Papier PF	Pièce	1		
39	Etui	Plastique claire Dolphin de 100 Pièces	Pièce	1		
40	Etui	Plastique avec bouton My Clear Bag	Pièce	1		
41	Tampon	Toutes les couleurs	Pièce	1		
42	Encre tempo	toutes les couleurs	Pièce	1		
43	Vernis correcteur	Marque stylos Master plus	Pièce	1		
44	Attache	Grand format de 50 Pièces	Pièce	1		
45	Attache	petit format de 50 Pièces	Pièce	1		



46	Flash disk	TOSHIBA 32Gb	Pièce	1		
47	Disk dur externe	500 Gb TOSHIBA	Pièce	1		
48	Disc Dur externe	1 terra TOSHIBA	Pièce	1		
49	Cartouche noir blanc laser jet	57A	Pièce	1		
50	Cartouche noir blanc Laser jet	27A	Pièce	1		
51	Cartouche couleurs EPSON	Jeux de 4 couleurs ECOTANK	Pièce	1		
52	Cartouche desk jet noir	Tous les numéros	Pièce	1		
53	Cartouche desk jet couleur	Tous les numéros	Pièce	1		
54	Poubelle en plastique	Ronde en plastique	Pièce	1		
55	Cartouche en couleur	Tous les numéros premières qualité	Pièce	1		
56	Cartouche en couleur	Tous les numéros deuxièmes qualité	Pièce	1		
57	Ciseaux	Moyen format LTX	Pièce	1		
58	Sac à dos	Pièce	Pièce	1		

POUR SARCAF

RUGENGE MWAVITA Noëlla

Coordinatrice





BORDEREAU DES ARTICLES

LOT 2 : HOTELLERIE

N°	Description	Spécification	Unité	Quantité	Prix unitaire en USD. LIVRAISON BUKAVU	Prix unitaire en USD. LIVRAISON BUTEMBO	Prix unitaire en USD. LIVRAISON GOMA
1	Location salle	de 1 à 50 personnes + rétroprojecteur et sonorisation	Jour	1			
2	Location salle	de 51 à 200 personnes	Jour	1			
4	Logement	chambre d'un lit+ connexion + toilette et petit déjeuner	nuité	1			
	Restauration (Repas)	Plus eau ou sucré		1			
		- Frite (pomme de terre /Bananes plantain) au Poisson tilapia grillé à la mayonnaise et accessoires		1			
		- Frite (pomme de terre//Bananes plantain) au poulet grillé à la mayonnaise et accessoires		1			
		- Fufou et poisson tilapia grillé ou en sauce et accessoires		1			
		- Fufou au poulet grillé ou en sauce et accessoires		1			
		- Du riz au poisson		1			
		- Du riz à la viande	plat	1			
6	Cocktail	Plus eau	plat	1			
7	Restauration (Pause café)	pause café	plat	1			
8	Eau potable	24pcs de 0,5 L la pièce	Carton	1			

POUR SARCAF

RUGENGE MWAVITA Noëlla

Coordnatrice

AVIS D'APP



: Présélection des fournisseurs dans différentes catégories



BORDEREAU DES ARTICLES

LOT 3 : CARTE D'APPEL TELEPHONIQUE

N°	Description	Spécification	Unité	Qté	Prix unitaire. Lieu de livraison Bukavu
01	Carte de crédit Orange	Carte de 100Unités	Pièce	1	
02	Carte crédit Vodacom	Carte de 100Unités	Pièce	1	
03	Carte de crédit Airtel	Carte de 100Unités	Pièce	1	
04	Carte de crédit Vodacom	Carte de 500Unités	Pièce	1	
05	Carte de crédit Orange	Carte de 500Unités	Pièce	1	
06	Carte de crédit Airtel	Carte de 500Unités	Pièce	1	

POUR SARCAF

RUGENGE MWAVITA Noëlla

Coordinatrice





BORDEREAU DES ARTICLES

LOT 4 : IMPRIMERIE

N°	Description	Spécification	Unité	Qté	Prix Unitaire en USD. LIEU DE LIVRAISON BUKAVU	Prix Unitaire en USD. LIEU DE LIVRAISON BUTEMBO
1	Impression Calicot avec messages et logos sur bâche	Format 2cmx1,5cm	pièce	1		
	Impression Poster avec messages et logos	Sur Rool up	pièce	1		
2	Impression dépliant avec messages et logos	Format A4 sur papier huile de 150 gramme quadrichromie en couleur imprime recto verso	pièce	1		
3	Impression affiche avec messages et logos	A3 sur papier huilé	pièce	1		
4	Impression affiche avec messages et logos	A4 sur papier huilé	pièce	1		
5	Impression affiche avec messages et logos	A4 sur papier Auto-collant	Pièce	1		
6	T-shirt avec messages et logos (BRODERIE)	Coton 100%, de 380 de grammes avec broderie, logos devant et impression flex	pièce	1		
7	T-shirt avec messages et logos (SERIGRAPHIE)	Coton 100%, de 380 de grammes avec broderie, logos devant et impression flex	pièce	1		
8	Lacoste avec messages et logos (BRODERIE)	Coton 100%, de 380 de grammes avec broderie, logos devant et impression Flex	pièce	1		
9	Lacoste avec messages et logos (SERIGRAPHIE)	Coton 100%, de 380 de grammes avec broderie, logos devant et impression Flex	pièce	1		
10	Gilet avec messages et logos (BRODERIE)	Coton 100 %,	pièce	1		
11	Gilet avec messages et logos (SERIGRAPHIE)	Coton 100 %,	pièce	1		
12	Kepi avec messages et logos (SERIGRAPHIE)	Coton 100 %, avec broderie des logos	pièce	1		
13	Kepi avec messages et logos (BRODERIE)	Coton 100 %, avec broderie des logos	pièce	1		



14	Boite à Image A2 avec messages et logos	De 25 pages sur papier quadrichromie de 250 gramme plastifiées	pièce	1		
15	Boite à Image A3 avec messages et logos	De 25 pages sur papier quadrichromie de 250 gramme plastifiées	pièce	1		
16	Boite à Image A4 avec messages et logos	De 25 pages sur papier quadrichromie de 250gramme plastifiées	pièce	1		
17	Brevet de participation avec messages et logos	A4 impression en couleur sur papier bristol	pièce	1		
18	Modules de formation	De 1- 30 pages A4 sur papier quadrichromie de 150 grammes imprime en couleur avec reliure à chaud et couverture de 250 grammes	pièce	1		
19	Modules de formation	De 31- 50pages A4 sur papier quadrichromie de 150grammes imprime en couleur avec reliure à chaud et couverture de 250 grammes	pièce	1		
20	Modules de formation	De 51- 100pages A4 sur papier quadrichromie de 150 grammes imprime en couleur avec reliure à chaud et couverture de 250 grammes	pièce	1		
21	Modules de formation	De 100 pagesA4 et plus sur papier quadrichromie de 150 grammes imprime en couleur avec reliure à chaud et couverture de 250 grammes	pièce	1		

POUR SARCAF

RUGENGE MWAVITA Noëlla

Coordinatrice





BORDEREAU DES ARTICLES

LOT 5 : LE SERVICE D'INTERNET AU BUREAU

N°	Description	Spécification	Unité	Qté	Prix Unitaire en USD. LIEU DE LIVRAISON BUKAVU
01	Connexion internet dédiée	12Mbps	mois	1	
02	Connexion internet dédiée	14Mbps	mois	1	
03	Connexion internet dédiée	16Mbps	mois	1	
04	Connexion internet dédiée	18Mbps	mois	1	
05	Connexion internet dédiée	20Mbps	mois	1	

POUR SARCAF

RUGENGE MWAVITA Noëlla

Coordinatrice





BORDEREAU DES ARTICLES

LOT 6 PRODUIT DE NETTOYAGE

N°	Désignation	Unité	Spécifications	Qté	Prix Unitaire en USD. LIVRAISON BUKAVU
01	Savon liquide de Nettoyage	Bidon	Bidon de 5L	1	
02	Savon liquide à main	Boite	Boite à 6pièces de 500l, Aloe vera, la fresh	1	
03	Vim pour nettoyage	Boite	Boite de 400G, marque KIK	1	
04	Papier hygiénique	DZ	Roulot de 10 pièces	1	
05	Ballet	Pièce	En plastique avec manche	1	
06	Torchon	Pièce	100 % coton	1	
10	Raclette	pièce	Plastic	1	
11	OMO	Sacs	Sac de 5Kg	1	
12	Désinfectant	Litre	1000ml	1	
13	Fontaine à eau (filtre à eau)	Pièce	Avec sortie eau chaude et froide	1	
15	Brosse à Toilette	pièce	En plastique	1	
16	Gants	Paire	En plastique	1	
17	Imperméable	Pièce	Ensemble	1	
18	Bottine	Paire	Godillot	1	

POUR SARCAF

RUGENGE MWAVITA Noëlla

Coordinatrice





BORDEREAU DES ARTICLES

LOT 7. CAFETARIAT

N°	Désignation	Unité	Spécifications	Qté	Prix unitaire en USD. LIEU DE LIVRAISON BUKAVU	Prix unitaire en USD. LIEU DE LIVRAISON BUTEMBO
01	Sucre	Kg		1		
02	Lait de 900 gr	Boite		1		
03	Café	Boite	BAZIMA boite de 500 gmes	1		
04	Eau potable	Pièce	Tonnelle 18,9 litre avec emballage	1		
05	Eau potable	Pièce	sans emballage Tonnelle 18,9 litre	1		
06	Tasse	Douzaine		1		
07	Verre	Douzaine		1		
08	Papier serviette	Pièce	SUPA de 100 pces	1		

POUR SARCAF

RUGENGE MWAVITA Noëlla

Coordinatrice

